

СОГЛАСОВАНО:

Начальник МКУ Управления  
образования администрации  
МР «Кизилпортовский район»

Р.Б. Татарханов



УТВЕРЖДЕН

Постановлением  
Главы администрации  
МР «Кизилпортовский район»  
М.Г.Шабанов

от 28.03 2016г. № 31



ПРИНЯТ:

Общим собранием трудового

коллектива МКУ ДО

«ЦДЮТЭиЭВ»

(общеобразовательного учреждения)

Прот. № 02 от 20.01 2016г.

## УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА,  
ЭКСКУРСИИ И ЭСТЕТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ»**

**(МКУ ДО «ЦДЮТЭиЭВ »)**

с. Зубутли - Миатли  
Кизилпортовский район РД  
2016г.

## I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования – «Центр детско – юношеского туризма, экскурсии и эстетического воспитания» муниципального района «Кизилюртовский район» образовано путем переименования муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детско – юношеского туризма, экскурсии и эстетического воспитания» МР «Кизилюртовский район», созданного в соответствии с Постановлением администрации МР «Кизилюртовский район» от 18 марта 2016г. № 31.

1.2. «Центр детско – юношеского туризма, экскурсии и эстетического воспитания» является муниципальным казённым учреждением дополнительного образования (далее «ЦДЮТЭиЭВ»).

Организационно – правовая форма: казённое учреждение.

Тип образовательного учреждения: учреждение дополнительного образования.

Полное наименование центра – Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Центр детско – юношеского туризма, экскурсии и эстетического воспитания».

Сокращенное наименование центра – МКУ ДО «Центр детско – юношеского туризма, экскурсии и эстетического воспитания»

1.3. ЦДЮТЭиЭВ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать, штамп со своим наименованием.

Юридический адрес Центр детско – юношеского туризма, экскурсии эстетического воспитания: 368115, Республика Дагестан, Кизилюртовский район, с.Зубутли – Миатли, ул.Школьная 5.

1.4. Учредительными документами МКУ ДО «Центр детско – юношеского туризма, экскурсии и эстетического воспитания» является Администрация Муниципального района «Кизилюртовский район». Республики Дагестан.

Функции и полномочия Учредителя от имени администрации МР «Кизилюртовский район» Республики Дагестан осуществляет Управление образования администрации МР «Кизилюртовский район» РД. Функции и полномочия собственника имущества «ЦДЮТЭиЭВ» в соответствии с муниципальными правовыми актами осуществляет администрация МР «Кизилюртовский район»

1.5. ЦДЮТЭиЭВ является образовательным учреждением, основное предназначение которого развитие различных направлений туристско – краеведческой и художественно – эстетической деятельности учащихся.

1.6. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются в том же порядке что, и Устав, и подлежат государственной регистрации.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности ЦДЮТЭиЭВ являются:

- 1) выявление одаренных детей в детском возрасте;
- 2) развитие личности обучающегося, формирование и развитие его творческих способностей, удовлетворение его индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании, адаптация

к жизни в обществе, организация свободного времени, профессиональная ориентация.

- 3) развитие туристской, краеведческой и экскурсионной работы, повышение их роли в формировании культуры, духовной зрелости детей и молодёжи;
- 4) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- 5) развивать мотивацию личности к познанию и творчеству, опытной и исследовательской работы.
- 6) Воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

#### 2.2. Основными задачами ЦДЮТЭиЭВ являются:

- 1) обеспечить необходимые условия для всестороннего развития личности, укрепления здоровья и профессионального ориентации учащихся.
- 2) адаптация их к жизни в обществе.
- 3) формирования общей культуры.
- 4) организация содержательного досуга.
- 5) формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности.
- 6) формирование грамотной, заинтересованной в общении с искусством молодёжи.
- 7) воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально – нравственной отзывчивости, а так же профессиональной требовательности;
- 8) эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей;
- 9) формирование и развитие этических норм поведения и морали, как личности, так и общества в целом, через реализацию нравственного потенциала искусства.

#### 2.3. Предметом деятельности ЦДЮТЭиЭВ являются:

- 1) реализация дополнительных образовательных программ туристско – краеведческой, поисково- исследовательской, нравственно – патриотической, экскурсионной, художественно – эстетической, этнографической и социально – педагогической направленности;
- 2) оказание методической помощи учреждениям дошкольного, общего среднего и дополнительного образования детей и молодёжи, участие в разработке учебно – воспитательных программ, научно – педагогических исследований, внедрение в практику авторских программ работы объединений.
- 3) реализация образовательных программ по развитию творческих способностей детей и молодежи, разработанных Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Дагестан;
- 4) повышение профессионального уровня и квалификации различных категорий организаторов туристско-краеведческой, поисковой и экскурсионной работы, занятых непосредственно образовательной работой, с учетом нового содержания образования и воспитания, современных педагогических технологий через инструктивно - методическую учебу, курсы, семинары, совещания, методические объединения;

- 5) изучение, обобщение и распространение передового опыта, методических материалов и рекомендаций по организации форм и методов туристской, краеведческой, поисковой и экскурсионной работы;
- 6) пропаганда туристской, краеведческой, поисково-исследовательской и экскурсионной работы средствами массовой информации;
- 7) изучение состояния туристской, краеведческой и экскурсионной работы в учреждениях образования, сбор и анализ необходимой информации;
- 8) проведение с обучающимися и работниками образования массовых мероприятий: походов, экскурсий, экспедиций, соревнований, слетов, конкурсов, смотров, конференций, викторин, олимпиад, выставок и участие в республиканских массовых мероприятиях;
- 9) организация и проведение комплексных профориентационных, тематических и обзорных экскурсий на предприятия и в организации, в различные природные, исторические и культурно-просветительные места Республики Дагестан, Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья;
- 10) проведение мероприятий по оздоровлению учащихся в каникулярное время, участие в работе профильных оздоровительных лагерей;
- 11) морально-правовое воспитание, профилактика правонарушений и вредных привычек среди несовершеннолетних; социально-педагогическая поддержка, оказание психологической помощи участникам образовательного процесса;
- 12) обеспечение функционально-практической направленности воспитания и социализации детей и молодежи, подготовки их к жизни в новых социально-экономических условиях;
- 13) организация работы и оказание методической помощи музеям и музейным уголкам учреждений образования;
- 14) пропаганда историко-культурного и природного наследия Республики Дагестан.

2.4. ЦДЮТЭиЭВ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) образовательная
  - а) разработка и реализация предпрофессиональных программ на основе федеральных государственных требований;
  - б) разработка и реализация дополнительных программ на основе примерных образовательных программ, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации.
- 2) творческая
  - а) проведение массовых мероприятий (походов, экскурсий, соревнований, слетов, конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений и др.);
  - б) организация творческой деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, реализующими основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида деятельности.
- 3) культурно-просветительская
  - а) организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

- б) организация посещений обучающимися учреждений и организаций культуры (музеев, выставочных залов, театров и др.);
- 4) осуществление методической деятельности в установленной сфере ведения ЦДЮТЭиЭВ;
- 5) обеспечение сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) информационными ресурсами, в том числе создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- 7) осуществление подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров не реже одного раза в 5 лет.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦДЮТЭиЭВ

3.1. ЦДЮТЭиЭВ имеет следующие права:

- 1) на основании лицензии реализовывать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) по видам деятельности; Предпрофессиональные программы разрабатываются ЦДЮТЭиЭВ самостоятельно на основании ФГТ, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.
- 2) на основании лицензии реализовывать дополнительные общеобразовательные программы туристско – краеведческой и художественно-эстетической направленности в соответствии с образовательными программами, рекомендованными Министерством образования Российской Федерации.
- 3) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план (в соответствии с ФГТ и примерными учебными планами образовательных программ по видам деятельности), график образовательного процесса (в соответствии с примерными графиками образовательного процесса). Годовые календарные учебные графики разрабатываются и утверждаются ЦДЮТЭиЭВ по согласованию с Учредителем.
- 4) самостоятельно формировать контингент обучающихся в соответствии с контрольными цифрами контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств местного бюджета), ежегодно устанавливаемыми ЦДЮТЭиЭВ учредителем;
- 5) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- 6) самостоятельно определять структуру и штатное расписание ЦДЮТЭиЭВ, устанавливать заработную плату работникам ЦДЮТЭиЭВ (в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам), порядок и размер их премирования на основе систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений;
- 7) устанавливать для работников ЦДЮТЭиЭВ дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) требовать исполнения обязательств от участников образовательного процесса, согласно настоящему Уставу;
- 9) организовывать работу с детьми в течение всего календарного года, создавать различные творческие объединения;

- 10) организовывать и проводить массовые мероприятия, создавая необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
  - 11) использовать в образовательном процессе образовательные технологии, основанные на лучших достижениях отечественного образования в этих областях, а также современном уровне его развития;
  - 12) определять содержание образовательной программы с учетом индивидуального развития детей, а также тех или иных социально-культурных особенностей региона;
  - 13) организовывать и проводить международные, всероссийские, региональные проекты и программы, соответствующие целям и предмету деятельности ЦДЮТЭиЭВ, а также конференции, семинары, лекции, как на безвозмездной, так и на возмездной основе, а также принимать участие в указанных мероприятиях;
  - 14) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и видам деятельности ЦДЮТЭиЭВ. ЦДЮТЭиЭВ свободна в выборе предмета и содержания договоров, любых форм правовых отношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
  - 15) осуществлять функции заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд ЦДЮТЭиЭВ. ЦДЮТЭиЭВ заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  - 16) ЦДЮТЭиЭВ может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и видам деятельности ЦДЮТЭиЭВ и не противоречащими законодательству Российской Федерации.
- 3.2. ЦДЮТЭиЭВ обязан:**
- 1) обеспечивать высокое качество образования, его доступность, открытость, привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей);
  - 2) создавать комфортную, развивающую образовательную среду;
  - 3) обеспечивать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.
  - 4) предоставлять родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса;
  - 5) создавать условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы в области соответствующего вида деятельности, в том числе и профессиональные, с целью обеспечения возможности восполнения недостающих кадровых ресурсов, ведения постоянной методической работы, получения консультаций, использования передовых педагогических технологий;
  - 6) создавать необходимые условия для повышения квалификации работников не реже одного раза в 5 лет;
  - 7) обеспечивать открытость и доступность следующей информации:
    - а) сведения: - о дате создания ЦДЮТЭиЭВ;

- о структуре ЦДЮТЭиЭВ;
- о реализуемых предпрофессиональных и дополнительных общеобразовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о направлениях методической деятельности и базе для ее осуществления;
- о результатах приема в ЦДЮТЭиЭВ по каждому направлению подготовки (специальности);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

б) копии:

- учредительных документов;
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности ЦДЮТЭиЭВ;
- отчетов о результатах деятельности;

Перечисленная информация подлежит размещению на официальном сайте ЦДЮТЭиЭВ в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

9) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемого ЦДЮТЭиЭВ здания, земельного участка, а также меры охраны, противопожарной и антитеррористической безопасности;

10) соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы;

11) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами ЦДЮТЭиЭВ.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. ЦДЮТЭиЭВ самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

4.2. Обучение в ЦДЮТЭиЭВ ведется на русском языке и родном языке.

4.3. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в ЦДЮТЭиЭВ не допускаются.

4.4. Прием и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным образовательным программам проводятся в соответствии с положением «О приеме в ЦДЮТЭиЭВ».

4.5. Возраст детей, поступающих в ЦДЮТЭиЭВ для обучения по дополнительным образовательным программам определяется в соответствии с учебными планами и программами – от 6 до 18 лет.

4.6. Сроки реализации дополнительных образовательных программ устанавливаются в соответствии с ФГТ:

- 1) «Юный турист» - 3 года;
- 2) «Юный краевед» - 3 года;
- 3) «Активисты школьного музея» - 3 года;
- 4) «Литературное краеведение» - 3 года;
- 5) «Арабское чтение» - 3 года;
- 6) «Библиотечное дело» - 2 года;
- 7) театральное искусство «Драматический кружок» - 5 и 8 лет;
- 8) хореографическое искусство «Хореографическое творчество» - 5 и 8 лет.

4.7. МКУ ДО «ЦДЮТЭиЭВ» разрабатывает свою программу деятельности с учетом интересов учащихся, материально – технического и финансового обеспечения, а также сложившихся традиции.

4.8. МКУ ДО «ЦДЮТЭиЭВ» имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, предоставляемые законодательством РФ с момента выдачи ему лицензии.

4.9. Педагогический коллектив определяет направленность работы, ее формы и методы, продолжительность обучения, начало и окончания учебного года в зависимости от индивидуальных способностей занимающихся и возникающей необходимости по согласованию с учредителем.

4.10. Занятие объединения является основной формой учебно – воспитательной работы МКУ ДО «ЦДЮТЭиЭВ».

4.11. Занятия в объединениях ведется по программе разработанным на основе типовых программ, рекомендованных МОН РФ, МОН РД.

4.12. Продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, может составлять от 40 до 45 минут. Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа.

4.13. Педагогические работники могут разрабатывать и реализовать авторские программы, утвержденные педагогическим (методическим) советом МКУ ДО «ЦДЮТЭиЭВ».

4.14. МКУ ДО «ЦДЮТЭиЭВ» организует объединение в помещениях школ, по месту жительства. Контроль за работой этих объединений осуществляется администрацией МКУ ДО «ЦДЮТЭиЭВ» и руководителями школ, на базе которых создаются о МКУ ДО «ЦДЮТЭиЭВ» объединения.

4.15. Объединения в зависимости от требований программ и возникающей необходимости, организуются на весь учебный год.

4.16. Комплектование объединений начинается в начале сентября и заканчивается к 15 сентября текущего года, занятия заканчиваются 31 мая следующего года.



4.17. В период летних каникул объединения могут работать по специальному расписанию, в том числе с новым или переменным составом учащихся. Работа объединений может проводиться в форме экскурсий, походов, путешествий, учебно – тренировочных сборов.

4.18. Расписание занятий объединений на неделю составляется с учетом рационального распределения свободного времени и занятости учащихся в школах, с учетом возможностей и санитарно – гигиенических норм.

4.19. Организация работы объединений должна соответствовать правилам техники безопасности и санитарно – гигиеническим нормам.

4.20. МКУ ДО «ЦДЮТЭиЭВ» организует и проводит различные массовые мероприятия с учащимися, используя средства непосредственного воздействия с учетом возрастных особенностей детей и подростков.

4.21. Методическая работа МКУ ДО «ЦДЮТЭиЭВ» направлена на совершенствование содержания, форм и методов воспитательной деятельности МКУ ДО «ЦДЮТЭиЭВ», передового опыта воспитания школьников.

4.22. Форма обучения: групповая, индивидуальная, учебные занятия, экскурсии, учебные экспедиции и походы.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, родители (законные представители), ЦДЮТЭиЭВ, работники ЦДЮТЭиЭВ.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами ЦДЮТЭиЭВ.

5.3. МКУ ДО «ЦДЮТЭиЭВ» осуществляет свою деятельность с учетом добровольности и свободного времени с детьми и подростками видов занятий, их инициативы и самостоятельности.

5.4. Каждый учащийся имеет право заниматься в объединениях разного профиля (но не более чем 2-х), свободно выходить их состава объединения и переходить в другой.

5.5. В составе каждого объединения первого года должно входить не менее 15 человек, в последующих лет не менее 12 человек. Основание: приказ Министерства образования, науки и молодежной политики РД от 18.10.2006г. № 1012.

5.6. Обучающиеся в ЦДЮТЭиЭВ имеют право на:

- 1) получение дополнительного образования по направлениям туристско – краеведческого и художественно – эстетического, утверждёнными ЦДЮТЭиЭВ;
- 2) обучение в рамках этих требований (программ) по индивидуальным учебным планам;
- 3) сокращение срока освоения образовательной программы;
- 4) уважение их человеческого достоинства;
- 5) свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) посещение мероприятий в ЦДЮТЭиЭВ, не предусмотренных учебным планом;

7) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

8) перевод внутри ЦДЮТЭиЭВ в течение и по окончании учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы), осуществляемый по решению Педагогического совета ЦДЮТЭиЭВ;

**5.7.** Привлечение учащихся к труду в ЦДЮТЭиЭВ без их согласия и согласия родителей (законных представителей), не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

**5.8.** Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно - политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

**5.9.** Обучающиеся в ЦДЮТЭиЭВ обязаны:

- 1) выполнять Устав ЦДЮТЭиЭВ, Правила внутреннего распорядка учащихся ЦДЮТЭиЭВ и другие локальные акты;
- 2) добросовестно учиться, не пропуская без уважительных причин занятия;
- 3) бережно относиться к имуществу ЦДЮТЭиЭВ и техническим средствам обучения, личным вещам других обучающихся и работников ЦДЮТЭиЭВ;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ЦДЮТЭиЭВ, не допускать грубости, насилия и неэтичного обращения с ними.

46. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) защищать законные права и интересы детей;
- 2) консультироваться с работниками ЦДЮТЭиЭВ по проблемам воспитания и обучения ребенка;
- 3) вносить предложения по улучшению организации услуг и принимать участие в управлении ЦДЮТЭиЭВ;
- 4) присутствовать на заседаниях Педагогического совета ЦДЮТЭиЭВ.

**5.10.** По согласованию с Педагогическим советом в ЦДЮТЭиЭВ могут создаваться общественные инициативные группы родителей обучающихся для организации помощи ЦДЮТЭиЭВ в проведении учебно-воспитательных, культурно-просветительских, развивающих, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

**5.11.** Родители (законные представители) обязаны:

- 1) выполнять Устав ЦДЮТЭиЭВ и принятые на его основе локальные нормативные акты в части, касающейся их прав и обязанностей;
- 2) нести ответственность за воспитание своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;
- 3) создавать необходимые условия для получения их детьми образования в ЦДЮТЭиЭВ;
- 4) организовывать эффективную внеаудиторную (самостоятельную) работу своих детей (выполнение домашнего задания, участие в творческих

мероприятиях и культурно- просветительской деятельности, посещение концертов, музеев, театров, филармоний, выставок и др.);

5) возмещать ущерб, причиненный имуществу ЦДЮТЭиЭВ в соответствии с действующим законодательством

6) посещать родительские собрания, при необходимости являться в ЦДЮТЭиЭВ по вызову Педагогического совета;

7) соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с обучающимися и работниками ЦДЮТЭиЭВ;

8) выполнять решения Педагогического совета, Методического совета, директора и иных органов ЦДЮТЭиЭВ, принятые в пределах их компетенции; 9) незамедлительно извещать руководство ЦДЮТЭиЭВ и преподавателя о причинах отсутствия их детей на занятиях;

10) заблаговременно письменно извещать руководство ЦДЮТЭиЭВ в случаях уважительного отсутствия их детей на занятиях более одной учебной недели (санаторно-курортное лечение, плановое лечение в стационаре, туристическая поездка и др.);

11) в течение 5 дней уведомить ЦДЮТЭиЭВ об изменении места жительства и контактного телефона и других персональных данных.

**5.12.** Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные данным Уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и ЦДЮТЭиЭВ договоре.

**5.13.** К работникам ЦДЮТЭиЭВ относятся руководящие и педагогические работники и концертмейстеры, работники, занимающие должности служащих, специалистов, работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

**5.14.** Отношения работника ЦДЮТЭиЭВ и ЦДЮТЭиЭВ регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

**5.15.** Работники ЦДЮТЭиЭВ имеют право на:

1) защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

2) участие в управлении ЦДЮТЭиЭВ в порядке, определяемом настоящим Уставом;

3) избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности ЦДЮТЭиЭВ, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

4) обжалование приказов и распоряжений администрации ЦДЮТЭиЭВ в установленном законодательством РФ порядке;

5) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других служб ЦДЮТЭиЭВ в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором.

**5.16.** Работники ЦДЮТЭиЭВ обязаны:

1) выполнять свой трудовой договор, Устав ЦДЮТЭиЭВ, Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, правила

техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены труда;

2) содержать в порядке и чистоте свое рабочее место, соблюдать чистоту в ЦДЮТЭиЭВ, бережно относиться к школьному имуществу, расходованию электроэнергии и воды;

3) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

4) соблюдать нормы профессионального поведения;

5) ежегодно проходить медицинские обследования.

**5.16.** Педагогические работники ЦДЮТЭиЭВ имеют право на:

1) самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения;

2) повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет путем обучения или стажировки в средних и высших учебных заведениях и иных организациях, имеющих право выдачи свидетельства о повышении квалификации государственного образца в объеме, установленном аттестационными требованиями;

3) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

4) социальные гарантии в порядке, установленном законодательством РФ;

5) длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Указанный отпуск предоставляется без сохранения заработной платы. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем. Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, определяется по правилам, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

**5.17.** Заработная плата, должностной оклад работнику ЦДЮТЭиЭВ выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**5.18.** Режим рабочего времени должен предусматривать перерывы достаточной продолжительности для питания работников ЦДЮТЭиЭВ.

**5.19.** Участники образовательного процесса могут иметь права и выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами МР «Кизилюртовский район», Уставом ЦДЮТЭиЭВ и локальными актами ЦДЮТЭиЭВ, соглашениями между участниками образовательного процесса.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО МКУ ДО «ЦДЮТЭиЭВ»

6.1. Управление ЦДЮТЭиЭВ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Органами управления ЦДЮТЭиЭВ являются: Директор ЦДЮТЭиЭВ, Общее собрание трудового коллектива ЦДЮТЭиЭВ, Педагогический совет ЦДЮТЭиЭВ, Методический совет ЦДЮТЭиЭВ, Совет ЦДЮТЭиЭВ.

6.3. Локальные правовые акты ЦДЮТЭиЭВ.

ЦДЮТЭиЭВ издает следующие локальные правовые акты, регламентирующие ее деятельность:

- 1) правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) правила приема в ЦДЮТЭиЭВ;
- 3) положения и требования к переводу из группы в группу обучающихся;
- 4) положение о педагогическом совете;
- 5) положение об оплате труда и премирования работников;
- 6) положение о технике безопасности;
- 7) приказы директора;
- 8) дополнительные инструкции.

Локальные правовые акты утверждаются педагогическим советом.

6.4. Исполнительным органом ЦДЮТЭиЭВ является директор ЦДЮТЭиЭВ.

6.5. Директор назначается на должность Главой администрации МР «Кизилюртовский район» на условиях трудового договора.

6.6. Назначение на должность директора осуществляется распоряжением администрации МР «Кизилюртовский район»:

- 1) путем назначения без проведения конкурса;
- 2) путем проведения конкурса на право замещения вакантной должности.

6.7. Решение о способе назначения на должность директора ЦДЮТЭиЭВ принимается Главой администрации МР «Кизилюртовский район».

6.8. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

6.9. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью ЦДЮТЭиЭВ в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МР «Кизилюртовский район» и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности ЦДЮТЭиЭВ.

6.10. Директор ЦДЮТЭиЭВ действует от имени ЦДЮТЭиЭВ без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.11. Директор ЦДЮТЭиЭВ:

- 1) координирует образовательную, художественно-творческую, культурно-просветительскую и административно-хозяйственную деятельность ЦДЮТЭиЭВ;
- 2) совершает в установленном порядке сделки от имени ЦДЮТЭиЭВ;

- 3) распоряжается имуществом ЦДЮТЭиЭВ в пределах, установленных действующим законодательством;
- 4) утверждает штатное расписание ЦДЮТЭиЭВ;
- 5) заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- 6) издает приказы, распоряжения и иные локальные акты ЦДЮТЭиЭВ, входящие в его компетенцию, обязательные для всех работников ЦДЮТЭиЭВ;
- 7) заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный трудовой договор;
- 8) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности ЦДЮТЭиЭВ;
- 9) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- 10) обеспечивает выполнение решений, постановлений и иных правовых актов органов местного самоуправления МР «Кизилюртовский район» и решений учредителя;
- 11) обеспечивает соблюдение в ЦДЮТЭиЭВ трудовой, финансовой дисциплины, сохранность и рациональное использование денежных средств и материальных ценностей, сохранность, правильную эксплуатацию и использование по назначению имущества ЦДЮТЭиЭВ;
- 12) осуществляет иные полномочия, предоставленные действующим законодательством.
- 13) обязан соблюдать правила пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности.
- 14) обязан выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, разрабатывать и проводить санитарно-противоэпидемиологические (профилактические) мероприятия.

**6.12.** Директор ЦДЮТЭиЭВ несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы ЦДЮТЭиЭВ.

**6.13.** Директор ЦДЮТЭиЭВ несет перед ЦДЮТЭиЭВ ответственность в размере убытков, причиненных ЦДЮТЭиЭВ в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия администрации МР «Кизилюртовский район», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

**6.14.** Трудовой коллектив ЦДЮТЭиЭВ состоит из работников, участвующих своим трудом в ее деятельности.

**6.15.** Методический совет ЦДЮТЭиЭВ создается с целью организации методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающегося. Требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете ЦДЮТЭиЭВ.

**6.16.** В состав Методического совета ЦДЮТЭиЭВ входят директор, его заместители, руководители подразделений ЦДЮТЭиЭВ, методист, представители профсоюзной и других общественных организаций.

**6.17.** Методический совет ЦДЮТЭиЭВ:

- 1) осуществляет контроль за выполнением решений Педагогического совета ЦДЮТЭиЭВ, реализацией предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;
- 2) контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
- 3) содействует созданию в ЦДЮТЭиЭВ необходимых условий для работы подразделений предприятий общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ЦДЮТЭиЭВ;
- 4) содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- 5) контролирует соблюдение администрацией ЦДЮТЭиЭВ порядка лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации и индивидуальной аттестации педагогических работников;
- 6) решает другие вопросы производственного и социального развития ЦДЮТЭиЭВ, если они не отнесены к компетенции Педагогического совета ЦДЮТЭиЭВ, Совета ЦДЮТЭиЭВ, директора ЦДЮТЭиЭВ.

**6.18.** Порядок организации деятельности Методического совета ЦДЮТЭиЭВ:

- 1) заседания Методического совета ЦДЮТЭиЭВ проводятся в соответствии с планом работы ЦДЮТЭиЭВ или по мере необходимости;
- 2) повестка дня заседания Методического совета ЦДЮТЭиЭВ формируется по инициативе директора ЦДЮТЭиЭВ и членов Методического Совета;
- 3) заседание Методического совета ЦДЮТЭиЭВ считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета;
- 4) решение Методического совета ЦДЮТЭиЭВ считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании;
- 5) председателем Методического совета ЦДЮТЭиЭВ является директор ЦДЮТЭиЭВ. Секретарь Методического совета ЦДЮТЭиЭВ избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год;
- 6) заседания Методического совета ЦДЮТЭиЭВ оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем;
- 7) протоколы заседаний Методического совета ЦДЮТЭиЭВ хранятся в делах ЦДЮТЭиЭВ.

**6.18.** Педагогический совет ЦДЮТЭиЭВ осуществляет руководство деятельностью ЦДЮТЭиЭВ в части реализации образовательного процесса. В состав Педагогического совета ЦДЮТЭиЭВ входят директор школы, его заместители, преподаватели и другие педагогические работники.

**6.19.** Порядок организации деятельности Педагогического совета ЦДЮТЭиЭВ:

- 1) заседания Педагогического совета ЦДЮТЭиЭВ проводятся в соответствии с планом работы ЦДЮТЭиЭВ, как правило, по окончании учебной четверти, а также в начале и в конце учебного года;

- 2) повестка дня заседания Педагогического совета ЦДЮТЭиЭВ планируется директором ЦДЮТЭиЭВ;
- 3) заседание Педагогического совета ЦДЮТЭиЭВ считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета ЦДЮТЭиЭВ;
- 4) решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Педагогического совета ЦДЮТЭиЭВ;
- 5) председателем Педагогического совета является директор ЦДЮТЭиЭВ. Секретарь Педагогического совета ЦДЮТЭиЭВ избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год;
- 6) секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем;
- 7) протоколы Педагогических советов хранятся в делах ЦДЮТЭиЭВ.

#### **6.20. Педагогический совет ЦДЮТЭиЭВ:**

- 1) разрабатывает и принимает предпрофессиональные и дополнительные программы;
- 2) разрабатывает и принимает учебные планы;
- 3) разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- 4) разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в ЦДЮТЭиЭВ;
- 5) разрабатывает и принимает годовые учебные графики;
- 6) осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- 7) принимает годовой план приема и выпуска учащихся.
- 8) разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся ЦДЮТЭиЭВ;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами МР «Кизилюртовский район».

**6.21.** Совет ЦДЮТЭиЭВ создается с целью принятия оперативных решений в сфере деятельности ЦДЮТЭиЭВ, рассмотрения и принятия локальных нормативных актов, принятия решений по организационной структуре ЦДЮТЭиЭВ.

**6.22.** В Совет ЦДЮТЭиЭВ входят: директор, заместители директора, заведующие учебной частью, методист, председатель Профсоюзного комитета ЦДЮТЭиЭВ и другие участники образовательного процесса по согласованию.

**6.23.** Все органы управления ЦДЮТЭиЭВ обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативно-правовые акты МР «Кизилюртовский район», Устав ЦДЮТЭиЭВ и иные локальные акты ЦДЮТЭиЭВ.

**6.24.** Споры, возникающие между органами управления ЦДЮТЭиЭВ, как правило, регулируются путем проведения согласительных процедур (переговоры, согласительные комиссии и др.).

**6.25.** Профессиональные союзы, действующие в ЦДЮТЭиЭВ, участвуют в управлении ЦДЮТЭиЭВ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ЦДЮТЭиЭВ, локальными актами ЦДЮТЭиЭВ.



## 7. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. Функции и полномочия учредителя в отношении ЦДЮТЭиЭВот имени осуществляются Управлением образования администрации МР «Кизилюртовский район».

7.2. Администрация МР «Кизилюртовский район» осуществляет в отношении ЦДЮТЭиЭВ следующие полномочия Учредителя:

- 1) принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации ЦДЮТЭиЭВ в порядке, установленном нормативными правовыми актами МР «Кизилюртовский район»;
- 2) утверждает Устав ЦДЮТЭиЭВ, а также вносимые в него изменения;
- 3) назначает директора ЦДЮТЭиЭВ и прекращает его полномочия;
- 4) заключает и прекращает трудовой договор с директором ЦДЮТЭиЭВ;
- 5) предварительно согласовывает совершение ЦДЮТЭиЭВ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 6) принимает решения об одобрении сделок с участием ЦДЮТЭиЭВ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 7) определяет на основании правового акта перечень муниципальных бюджетных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;
- 8) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ЦДЮТЭиЭВ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности ЦДЮТЭиЭВ и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
- 10) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности ЦДЮТЭиЭВ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором ЦДЮТЭиЭВ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 11) осуществляет контроль за деятельностью ЦДЮТЭиЭВ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Управление образования администрации МР «Кизилюртовский район» осуществляет в отношении ЦДЮТЭиЭВ следующие полномочия Учредителя:

- 1) формирует и утверждает муниципальное задание для ЦДЮТЭиЭВ на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также осуществляет контроль за его исполнением в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами МР «Кизилюртовский район»;

## **8. ФИНАНСОВАЯ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

**8.1.** Имущество ЦДЮТЭиЭВ является муниципальной собственностью МР «Кизилюртовский район» закрепляется за ней на праве оперативного управления. Имущество ЦДЮТЭиЭВ может быть использовано только для достижения целей и осуществления видов деятельности ЦДЮТЭиЭВ, предусмотренных настоящим Уставом.

**8.2.** Земельный участок, необходимый для исполнения ЦДЮТЭиЭВ своих уставных целей и задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования, в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**8.3.** ЦДЮТЭиЭВ без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным ЦДЮТЭиЭВ за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления у ЦДЮТЭиЭВ имуществом ЦДЮТЭиЭВ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление ЦДЮТЭиЭВ своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Критерии отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливаются администрацией МР «Кизилюртовский район».

**8.4.** В отношении закреплённого за ЦДЮТЭиЭВ на праве оперативного управления имущества ЦДЮТЭиЭВ обязан:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать содержание, сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- 5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

**8.5.** Имущество ЦДЮТЭиЭВ составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе ЦДЮТЭиЭВ.

**8.6.** Источниками формирования имущества ЦДЮТЭиЭВ являются:

- 1) имущество, закрепленное за ЦДЮТЭиЭВ на праве оперативного управления;
- 2) субсидии местного бюджета на выполнение муниципального задания;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) поступления от приносящей доход деятельности;
- 5) субсидии на иные цели из местного бюджета;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

**8.7.** Списание пришедшего в негодность имущества ЦДЮТЭиЭВ производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МР «Кизилюртовский район».

**8.8.** Передача имущества ЦДЮТЭиЭВ в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации и нормативными правовыми актами МР «Кизилюртовский район».

**8.9.** Полномочия собственника имущества Учреждения от имени МР «Кизилюртовский район» в части управления и распоряжения им осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом МР «Кизилюртовский район» в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами МР «Кизилюртовский район».

**8.10.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ЦДЮТЭиЭВ осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Контроль за исполнением муниципального задания в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами МР «Кизилюртовский район», осуществляет Управление образования администрации МР «Кизилюртовский район». ЦДЮТЭиЭВ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

**8.11.** ЦДЮТЭиЭВ формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с Управлением образования администрации МР «Кизилюртовский район».

**8.12.** ЦДЮТЭиЭВ имеет право самостоятельно устанавливать плату за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности ЦДЮТЭиЭВ, для граждан и юридических лиц. Цены на услуги (работы) утверждаются директором.

**8.13.** ЦДЮТЭиЭВ представляет цены на платные услуги для согласования с муниципальной тарифной комиссией в соответствии с перечнем услуг, утверждённым нормативно-правовым актом администрации МР «Кизилюртовский район».

**8.14.** ЦДЮТЭиЭВ имеет право привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц для развития ЦДЮТЭиЭВ по согласованию с Учредителем в соответствии с нормативными актами.

**8.15.** В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ЦДЮТЭиЭВ или приобретенного ЦДЮТЭиЭВ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

**8.16.** Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за ЦДЮТЭиЭВ на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

**8.17.** ЦДЮТЭиЭВ обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления.

**8.18.** Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закреплённого за ЦДЮТЭиЭВ на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом МР «Кизилюртовский район», в порядке, установленном действующим законодательством.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ «ЦДЮТЭиЭВ»

9.1. Прекращение деятельности «ЦДЮТЭиЭВ» может осуществляться путем её ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления МР «Кизильуртовский район».

9.2. «ЦДЮТЭиЭВ» может быть ликвидирована:

- 1) по решению собственника её имущества;
- 2) по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления МР «Кизильуртовский район».

9.3. Ликвидация «ЦДЮТЭиЭВ» влечет за собой её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.4. В случае принятия решения о ликвидации «ЦДЮТЭиЭВ» собственник её имущества назначает ликвидационную комиссию.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению «ЦДЮТЭиЭВ». Ликвидационная комиссия от имени «ЦДЮТЭиЭВ» выступает в суде.

9.6. Ликвидация считается завершенной, а «ЦДЮТЭиЭВ» прекратившей существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. Изменение типа «ЦДЮТЭиЭВ» осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления МР «Кизильуртовский район».

9.11. «ЦДЮТЭиЭВ» считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.12. При реорганизации «ЦДЮТЭиЭВ» в форме присоединения к ней другого предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного предприятия.

## 10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Изменения и дополнения в Устав «ЦДЮТЭиЭВ» принимаются Общим собранием трудового коллектива и утверждаются Постановлением администрации МР «Кизильуртовский район».

10.2. Утвержденные изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу с момента соответствующей регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством.

Настоящий Устав принят общим собранием трудового коллектива муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Центра детско – юношеского туризма, экскурсий и эстетического воспитания».

(Протокол № 1 от 20 января 2016г.)

Директор МКУ ДО «ЦДЮТЭиЭВ»

« 20 » января 2016г.

 Садиков С.М.

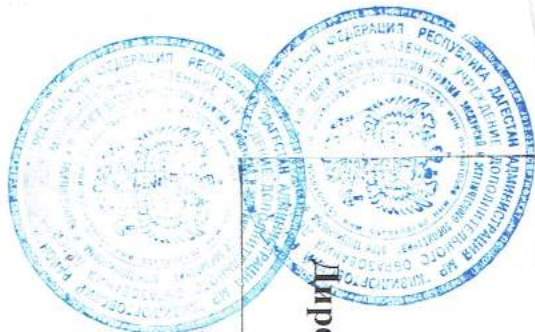


В настоящем Уставе

Пронумеровано: 21 листов

Пронумеровано: 20 листов

Директор МКУ ДО «ЦДЮТЭиЭВ» C.M. Садиков



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 162597629024552560771860534290451572951297962798

Владелец Садиков Садикгаджи Магомедович

Действителен с 02.10.2024 по 02.10.2025